

Factura Pequeño Contribuyente

CRISTINA, FERNANDO LÚCAS

Nit Emisor: 101078781

CRISTINA FERNANDO LÚCAS

SECTOR CAPILLA ALDEA TAJLAC, zona 0, Soloma,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

DFEDE384-D666-4D92-AAF6-2CCB757C6CDD

Serie: DFEDE384 Número de DTE: 3597028754

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 07:59:47

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 07:59:47

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-18, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-37-2024.	6,000.00	0.00	0.00	6,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	6,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DFEDE384, número de DTE 3597028754, de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Cristina Fernando Lúcas, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-18 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-37-2024. Conste. Huehuetenango, 31 de agosto de 2024.



(f)

Cristina Fernando Lúcas

DPI: 3205 13815 1308

(f)

Ing. Edward Godoy
Martínez Feix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722520842145

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 8:00 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 07:59:47
Emisor:	101078781
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CRISTINA FERNANDO LÚCAS
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 6000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	DFEDE384-D666-4D92-AAF6-2CCB757C6CDD
Serie:	DFEDE384
Número del DTE:	3597028754
Acuse de recibido:	FCID202420240801T07:59:4806:00DFEDE384D6664D92AAF62CCB757C6CDD
Fecha de la consulta:	01/08/2024 08:00:30
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 08:00:43



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	101078781
NOMBRE	CRISTINA, FERNANDO LÚCAS
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-210-1-3-18
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cristina Fernando Lúcas
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Periodo de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: seis mil quetzales exactos		Q. 6,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1)Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural.	Apoyé en la elaboración de informe de actividades realizadas por la AMER correspondiente al mes de agosto.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de informe RUU del AMER correspondiente al mes de agosto municipio de San Pedro Soloma.	100 %	Finalizado
2)Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en un plan de actividades a realizar durante el mes agosto de sobre la implementación de recetas nutritivas con el objetivo de capacitar a los CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y de informe de acciones con niños con Desnutrición Aguda, planificaciones semanales de las actividades a realizarse durante el mes de agosto en los diferentes visitas a niños del municipio de San Pedro Soloma con el objetivo de contribuir al desarrollo de la buena nutrición.	100 %	Finalizado
3)Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en dos planificaciones quincenales con dos capacitaciones cada uno con el objetivo de mejorar una calidad de vida a las integrantes y para fortalecer a los grupos de los CADER del AMER del municipio de San Pedro Soloma.	100 %	Finalizado
	Apoyé en seguimiento de actividades planificadas realizando capacitación de conservación de alimentos en		

	ejecución cumpliendo con las actividades establecidas.	100 %	Finalizado
4)Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner	Apoyé en la actualización de base de datos de tres niños que están en estado de desnutrición en las comunidades de la Aldea Yichwitz, Salitre, Chono.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dos monitoreos de precios del mercado y con el objetivo de establecer el valor de los productos de la canasta básica para la comercialización de diferentes cultivos agrícolas de grupo de CADER.	100 %	Finalizado
5)Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé al profesional de Sanidad Animal en la jornada de desparasitación y aplicación de vitaminas a porcinos, en la Aldea Ixlacuitz, San Pedro Soloma.	100 %	Finalizado
	Apoyé en una capacitación de conservación de alimentos con el objetivo de emprender con el grupo del CADER de Yulichal Pueblo Nuevo asistiendo diez personas.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 

Cristina Fernando Lucas

DPI: 3205 13815 1308

Celular: 3293 8523

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Msc. Ing. Edward Goobert
Martinez Pelt
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-18 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-37-2024 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Cristina Fernando Lúcas ✓
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024 ✓
Monto a pagar: Cuarenta y siete mil seiscientos doce quetzales con 90/100		Q. 47,612.90 ✓
Prestados en:		Sede Departamental Huehuetenango

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en la recopilación, registro y elaboración de informes de actividades, que conlleva las actividades de extensión rural	Apoyé en la elaboración de informe de capacitación y actividades realizadas por la AMER.	100 %	Finalizado
	Apoyé recopilación de documentos personal de identificación para conformar nuevos CADER. y actualización de la base sner del municipio de San Pedro Soloma.	100 %	Finalizado
	Apoyé en elaboración de los informe de capacitaciones de Hogar Rural en el municipio de San Pedro Soloma.	100 %	Finalizado
2) Apoyo técnico en la integración y actualización de los planes grupales y/o planes de desarrollo enfocados a los cader.	Apoyé en un plan de actividades realizadas sobre implementar nuevos métodos de emprendimiento con el objetivo de ayudar a los grupos de CADER de San Pedro Soloma.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y consolidación de planificaciones semanales de las actividades a realizarse diferentes actividades enfocados a los grupos de CADER del municipio de San Pedro Soloma con el objetivo de contribuir al desarrollo de las integrantes	100 %	Finalizado

	Apoyé en la elaboración y ejecución de un plan comunitario de la Agencia Municipal de Extensión Rural del Municipio de San Pedro Soloma.	100 %	Finalizado
3)Apoyo técnico en la integración y seguimiento, de las planificaciones de las agencias municipales de extensión rural, cumpliendo con lo enmarcado en la sner.	Apoyé en las planificaciones quincenales con dos capacitaciones cada uno con el objetivo para fortalecer grupos del CADER de la AMER del municipio de San Pedro Soloma.	100 %	Finalizado
	Apoyé en seguimiento de actividades planificadas realizando capacitación de práctica de demostración de preparación de alimentos en ejecución cumpliendo con las actividades establecidas en el municipio de San Pedro Soloma	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración y ejecución de actividades en seguimientos a los CADER de san Francisco Ixtichecan integrando más participantes.	100 %	Finalizado
4)Apoyo técnico en el mapeo de socios y sus actividades, que tienen relación con el sner	Apoyé en capacitaciones sobre el tema mejoramiento del hogar de buenas prácticas de higiene a los niños que padecen de desnutrición coordinación con SESAN.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el monitoreo de precios del mercado y con el objetivo de establecer el valor de los productos de la canasta básica para la comercialización de diferentes cultivos agrícolas de grupo de CADER.	100 %	Finalizado
	Apoyé en con la identificación de organizaciones presentes en el municipio de San Pedro Soloma para coordinar actividades de capacitación CADER.	100 %	Finalizado
5)Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en tres reuniones de (COMUSAN) dónde se trato el tema de seguridad alimentaria y nutricional.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dos jornada de vacunación de profilaxis de las aves también capacitando sobre aves de patio en el CADER de Yulichal y Najab.	100 %	Finalizado
	Apoyé en dos capacitaciones en el tema de sistema milpas para que puedan dar uso mejor en los suelos para la siembra CADER de Pueblo Nuevo y Cotzan.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró la recopilación de documentación requerida para establecer dos nuevos grupos de CADER en la comunidad de Ixtichecan contando con la integración de treinta personas en cada grupo de CADER y se conformo otro grupo de la Aldea San Francisco del municipio de San Pedro Soloma con el objetivo de promover la participación social y tanto como el desarrollo de capacidades personales y también locales, para mejorar la calidad de habilidades de la población rural.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
Cristina Fernando Lucas
DPI: 3205 13815 1308
Celular: 3293 8523


Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

Aprobado (f)

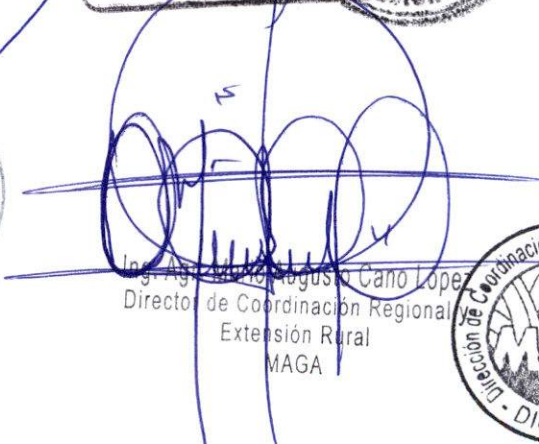

M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional



(f)


Msc. Ing. Edward Osoberto
Martínez Félix
Jefe de la Sede Departamental
MAGA Huehuetenango




Ing. Agustín Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional
Extensión Rural
MAGA

